

Regulamin Usług FitLife Zamość z dnia 20.12.2024 roku

Niniejszy Regulamin Klubu określa ogólne warunki umowy o świadczenie usług fitness zawartej pomiędzy **Wojciechem Ingotem**, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **Wojciech Ingot Fitmore Fitness Club** w Łańcucie, a osobą korzystającą z usług oferowanych w klubie fitness prowadzonym pod marką **FitLife** w następującej lokalizacji: ul. Lubelska 40, 22-400 Zamość.

§ 1.[Słownik pojęć]

Wymienione niżej określenia, pisane wielką literą, użyte w dalszej części niniejszego Regulaminu Usług FitLife Zamość, w Formularzu Rejestracyjnym, Regulaminie Klubu lub ofercie Operatora, należy rozumieć, o ile z kontekstu ich użycia nie wynika wyraźnie odmiennie, w następujący sposób:

1. **Członek Klubu** - oznacza Klienta, który zawarł z Operatorem Umowę na czas nieokreślony lub określony w wariancie: Karnet Bezterminowy Fit Open, Karnet Bezterminowy Fit Student/Senior, Karnet Fit Life Open, Karnet Fit Life Student/Senior, a także Klienta, który korzysta z usług Klubu w ramach Jednorazowego Wejścia.
2. **Data Rozpoczęcia** – data, od której Członek Klubu jest uprawniony do korzystania z usług Klubu Fitness; Datą Rozpoczęcia przypada po upływie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 13 ust. 4 lub w dacie wskazanej przez Członka Klubu przypadającej nie później niż 14 dni od daty zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 13 ust. 5.
3. **Dostawca płatności** – oznacza przedsiębiorcę – PayPro SA, ul. Pastelowa 815, 60-198 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS:0000347935, NIP:7792369887, REGON: 301345068, kapitał zakładowy w wysokości 5 476 300,00 zł – obsługującego internetowy system zarządzania płatnościami cyklicznymi, który udostępnił płatności elektroniczne oraz funkcjonalności płatnicze, na potrzeby Umowy zawartej z Operatorem.
4. **Forma płatności** – oznacza wybraną przez Klienta i wskazaną w Zamówieniu formę płatności opłat wynikających z Umowy.
5. **Formularz Rejestracyjny** – oznacza podstronę Strony Internetowej z interaktywnymi polami do wyboru lub uzupełnienia, za pomocą którego Członek Klubu podaje Operatorowi dane osobowe w szczególności wymagane do zawarcia i wykonania Umowy.

6. **Hasło** – oznacza ciąg znaków literowych, cyfrowych lub specjalnych wybranych przez Członka Klubu podczas rejestracji w Panelu Klienta, wykorzystywanych w celu zabezpieczenia dostępu do Panelu Klienta.
7. **Karnet** - oznacza wariant nabytego przez Członka Klubu abonamentu do korzystania z usług oferowanych w Klubie Fitness, na warunkach określonych w Umowie zawartej z Operatorem;
8. **Karta Klubowa** - oznacza dokument potwierdzający prawo Klienta do korzystania z usług oferowanych przez Operatora, którym Klient zobowiązany jest się każdorazowo legitymować podczas wizyty w Klubie Fitness; Karta Klubowa może zostać wydana przez Operatora lub partnera Operatora;
9. **Klient** - oznacza każdą osobę fizyczną uprawnioną do korzystania z usług oferowanych w Klubie Fitness prowadzonym przez Operatora, na warunkach określonych w Umowie (w tym Klientów korzystających z usługi w ramach karty partnera Operatora, która jest honorowana w Klubie Fitness);
10. **Klub Fitness** - oznacza obiekt sportowo-rekreacyjny prowadzony przez Operatora pod marką FitLife, w którym Klient może korzystać z usług oferowanych w ramach Umowy;
11. **Login** – oznacza indywidualne oznaczenie Członka Klubu, które jest wymagane wraz z Hasłem do założenia Panelu Klienta, a następnie do logowania (uzyskiwania dostępu) przez Członka Klubu do Panelu Klienta. Loginem jest adres e-mail wskazany przez Członka Klubu.
12. **Nowy Klient** - oznacza Klienta niebędącego Członkiem Klubu, który korzysta z usług oferowanych w Klubie Fitness po raz pierwszy albo powraca do ćwiczeń w Klubie Fitness po przerwie dłuższej niż 30 dni od dnia rozwiązania poprzedniej Umowy; za Nowego Klienta uważa się również Klienta, który korzystał z usługi w ramach honorowanej w Klubie Fitness karty wydanej przez partnera Operatora, jeżeli zamierza on zostać Klientem wyłącznie w ramach Umowy zawartej z Operatorem i na podstawie jego oferty, oraz Osobę towarzyszącą, jeżeli wyraża ona wolę korzystania z usług oferowanych w Klubie Fitness samodzielnie, tj. bez równoczesnej obecności Klienta innego niż inna Osoba towarzysząca, w którego towarzystwie może ona korzystać z usług oferowanych w Klubie Fitness;
13. **Operator** - oznacza Wojciecha Ingota prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą Wojciech Ingot Fitmore Fitness Club w Łańcucie, adres głównego miejsca wykonywania działalności: ul. Józefa Piłsudskiego 144 c, 37-100 Łańcut, NIP: 8151741307, REGON: 180950549, prowadzącego Klub Fitness pod marką FitLife;
14. **Osoba towarzysząca** - Klient niebędący Członkiem Klubu, korzystający z usług oferowanych w Klubie Fitness na warunkach określonych w ofercie Operatora wyłącznie w weekendy, tj. w sobotę i niedzielę; Osoba towarzysząca może korzystać z usług oferowanych w Klubie Fitness wyłącznie w tym samym czasie

co Klient, w towarzystwie którego przyszedł do Klubu Fitness, bez konieczności nabywania wejścia jednorazowego lub Karty Klubowej; w przypadku woli korzystania z usługi przez Osobę towarzyszącą wielokrotnie na wymienionych zasadach, osobie tej zakładane jest konto gościa w Portalu dla Klientów;

15. **Portal/Panel klienta** - oznacza uruchomioną dla Klienta funkcjonalność na Stronie Internetowej, a także, jeśli Operator tak postanowi, w aplikacji na urządzenia mobilne, dostępnej do pobrania na platformach zewnętrznych, za pomocą której Klient może zawrzeć Umowę, samodzielnie zarządzać Umową zawartą z Operatorem, w tym opłacać Karnet, śledzić historię rozliczeń czy zapisywać i wypisywać się z Zajęć Zorganizowanych;
16. **Regulamin** - oznacza niniejszy wzorzec umowy o nazwie „Regulamin Usług FitLife Zamość”, który określa ogólne warunki Umowy.
17. **Regulamin Panelu Klienta** – oznacza umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 nr 144 poz. 1204 ze zm.), zawartą pomiędzy Operatorem a Członkiem Klubu, której przedmiotem jest określenie zasad korzystania przez Członka Klubu z funkcjonalności Strony Internetowej, w tym Panelu Klienta.
18. **Regulamin Klubu** - oznacza dokument, który określa obowiązujące w Klubie zasady organizacyjno-porządkowe, do których przestrzegania zobowiązany jest odpowiednio Klient i każda inna osoba przebywająca w Klubie.; każdy Klient korzystający z usług oferowanych w Klubie Fitness zobowiązany jest przestrzegać postanowień Regulaminu Klubu;
19. **Strona Internetowa** - oznacza podstronę w serwisie internetowym klubów fitness prowadzonych pod marką FitLife, dostępnym pod adresem <https://fitlifezamosc.pl/>;
20. **Umowa** - oznacza umowę o świadczenie usług fitness, zawartą na odległość (za pośrednictwem Strony Internetowej), pomiędzy Członkiem Klubu a Operatorem, na podstawie której Klient może korzystać z usług Operatora oferowanych w Klubie Fitness na warunkach określonych w Regulaminie, Zamówieniu oraz Regulaminie Klubu;
21. **Zajęcia zorganizowane** - oznacza ćwiczenia prowadzone przez instruktorów w Klubie Fitness w grupach limitowanych co do liczby uczestników, odbywające się zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem, do udziału w których wymagane jest wcześniejsze zapisanie się na listę uczestników przez Klienta;
22. **Zamówienie** - oznacza czynność, wykonywaną przez Członka Klubu w celu zawarcia Umowy z Operatorem za pośrednictwem funkcjonalności dostępnych na Stronie Internetowej, w tym podstron Strony Internetowej z interaktywnymi polami do wyboru lub zaznaczenia, za pomocą których Członek Klubu określa wariant wybranego Karnetu, Datę Rozpoczęcia oraz Formę płatności, a także

podaje wymagane dane osobowe w Formularzu Rejestracyjnym. Zamówienie Członka Klubu określa szczególne warunki Umowy.

23. **Zawieszenie Umowy** - oznacza prawo Członka Klubu, który zawarł z Operatorem Umowę, do zawieszenia praw i obowiązków stron wynikających z Umowy, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie;
24. **Partner Operatora** - oznacza podmiot, z którym Operator zawarł stosowne porozumienie w przedmiocie honorowania kart wystawianych przez ten podmiot swoim klientom w Klubach Fitness prowadzonych przez Operatora.

§2. [Postanowienia ogólne]

1. Operator za pośrednictwem Strony Internetowej oferuje Członkom Klubu możliwość zakupu Karnetu uprawniającego do korzystania z usług Operatora świadczonych w Klubie Fitness, w zakresie wynikającym z wariantu wybranego Karnetu, określonego każdorazowo w Zamówieniu, a także na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, Regulaminie Klubu, oraz według aktualnych cen wskazanych na Stronie Internetowej w momencie składania zamówienia przez Członka Klubu.
2. Z usług Operatora mogą korzystać Członkowie Klubu, na podstawie Umowy zawartej z Operatorem, po uprzednim zarejestrowaniu w Panelu Klienta, na warunkach określonych w następujących dokumentach: 1) ofercie Operatora skonkretyzowanej przez Członka Klubu w Zamówieniu złożonym na Stronie Internetowej, 2) Regulaminie, 3) Regulaminie Panelu Klienta, 4) regulaminach aktualnie obowiązujących promocji organizowanych przez Operatora, (5) Regulaminie Klubu.
3. Usługi oferowane przez Operatora świadczone są w następujących standardowych wariantach Karnetów:
 1. **Karnet Fit Open** - abonament uprawniający Członka Klubu do korzystania zgodnie z aktualną ofertą z usług fitness oraz Zajęć zorganizowanych prowadzonych w Klubie Fitness wraz z dostępem do siłowni w godzinach otwarcia Klubu Fitness, przez czas nieokreślony;
 2. **Karnet Fit Student/Senior** - abonament uprawniający do korzystania zgodnie z aktualną ofertą z usług fitness oraz Zajęć zorganizowanych prowadzonych w Klubie Fitness wraz z dostępem do siłowni w godzinach otwarcia Klubu Fitness, przez czas nieokreślony, wyłącznie przez Członka Klubu, który nie ukończył 26 roku życia, za okazaniem ważnej legitymacji studenckiej lub uczniowskiej, a także przez Członka Klubu, który ukończył

60 rok życia, po okazaniu dokumentu tożsamości potwierdzającego jego wiek.

3. **Karnet Fit Life Open** - abonament uprawniający do korzystania zgodnie z aktualną ofertą z usług fitness oraz Zajęć zorganizowanych prowadzonych w Klubie Fitness wraz z dostępem do siłowni w godzinach otwarcia Klubu Fitness, przez czas określony 12 miesięcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 poniżej;
4. **Karnet Fit Life Student/Senior** - abonament uprawniający do korzystania zgodnie z aktualną ofertą z usług fitness oraz Zajęć zorganizowanych prowadzonych w Klubie Fitness wyłącznie przez Członka Klubu, który nie ukończył 26 roku życia, za okazaniem ważnej legitymacji studenckiej lub uczniowskiej, a także przez Członka Klubu, który ukończył 60 rok życia, po okazaniu dokumentu tożsamości potwierdzającego jego wiek, przez czas określony 12 miesięcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 poniżej;
5. **Jednorazowe wejście** - prawo do korzystania przez Klienta zgodnie z aktualną ofertą z usług fitness oraz innych Zajęć zorganizowanych prowadzonych w Klubie Fitness wraz z dostępem do siłowni w dniu opłacenia Jednorazowego wejścia i w godzinach otwarcia Klubu Fitness.
6. **Umowa** zostaje zawarta na czas nieokreślony w przypadku Karnetów Fit Open lub Fit Student/Senior albo na czas określony, w przypadku Karnetu Fit Life Open lub Karnetu Fit Life Student/Senior, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 poniżej
7. W przypadku Karnetu Fit Life Open lub Karnetu Fit Life Student/Senior Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem postanowień §12 ust. 3 i ust. 4 poniżej, a także z zastrzeżeniem postanowień § 11 ust. 9, gdzie okres zawieszenia wydłuża okres trwania Umowy o okres zawieszenia. Po upływie okresu trwania Umowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Umowa ulega przekształceniu w Umowę zawartą na czas nieokreślony, z 30-dniowym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego wynikającego Umowy, w przypadku, gdy Członek Klubu w okresie 12-miesięcy obowiązywania Karnetu Fit Life Open lub Karnetu Fit Life Student/Senior, jednakże nie później niż 30 dni przed jego zakończeniem, nie zgłosił Operatorowi na piśmie, braku woli dalszego kontynuowania Umowy. Wypowiedzenie umowy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym następuje na zasadach wskazanych w § 12 poniżej.
8. Członkiem Klubu może zostać osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Osoba niepełnoletnia, która ukończyła 15 rok życia i nie jest całkowicie ubezwłasnowolniona, może zostać Członkiem za zgodą jej przedstawiciela ustawowego. Zgoda, o której mowa w zdaniu

poprzedzającym, powinna zostać dostarczona do Operatora w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, pod rygorem uznania Umowy za nieważną, w przypadku niedostarczenia zgody we wskazanym wyżej terminie. Formularz zgody można pobrać ze Strony Internetowej.

9. W przypadku udzielenia przez przedstawiciela ustawowego zgody na zawarcie Umowy, zgodnie z postanowieniami ust. 9 powyżej, przystępuje on do długu Członka Klubu wynikającego z zawartej w ten sposób Umowy oraz zobowiązuje się ponosić wraz z Członkiem Klubu solidarną odpowiedzialność za realizację wszelkich zobowiązań wynikających Umowy.
10. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
11. Datą rozpoczęcia świadczenia usług przez Operatora jest dzień, w którym upłynął termin 14 dni od momentu zawarcia Umowy, chyba że Użytkownik w momencie składania zamówienia zażądał rozpoczęcia świadczenia Usług przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy, zgodnie z § 13 ust. 4 poniżej, wówczas datą rozpoczęcia jest dzień zawarcia Umowy. Członek Klubu może także w Zamówieniu wskazać inną datę rozpoczęcia, przypadającą jednak nie później niż 14 dni od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem postanowień 13 ust. 5 poniżej.

§3. [Zawarcie Umowy i zakres usług]

1. W celu zawarcia Umowy, Członek Klubu na Stronie Internetowej, wybiera podstronę „Kup Karnet” i przechodzi przez proces składania Zamówienia, który składa się z następujących etapów:

- a) Rejestracja – podczas tego etapu Członek Klubu wypełnia Formularz Rejestracyjny, podając Operatorowi wymagane dane osobowe: obejmujące: płeć, imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, hasło, PESEL, ulicę i numer domu/mieszkania, miasto, kod pocztowy oraz zaznacza wymagane oświadczenia. Po dokonaniu Rejestracji Członek Klubu otrzymuje na wskazany w Formularzu Rejestracyjnym adres e – mail, wiadomość z linkiem służącym do aktywacji Panelu Klienta. Panel Klienta zostaje aktywowany po kliknięciu przez Członka Klubu w link, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Konto Klienta zostaje w tym momencie aktywowane i Członek Klubu nabywa możliwość zalogowania poprzez użycie używając Loginu i Hasła. Proces Rejestracji nie dotyczy Członków Klubu, którzy posiadają Panel Klienta na Stronie Internetowej – tacy Klienci przechodzą do zakupu Karnetu po zalogowaniu się na Panel Klienta, przy użyciu Loginu i Hasła

- b) Karnet – podczas tego etapu Członek Klubu wybiera wariant Karnetu z oferty Operatora;
 - c) Data – podczas tego etapu Członek Klubu wybiera Datę Rozpoczęcia; domyślnie Datą Rozpoczęcia jest data zawarcia Umowy;
 - d) Płatność - na etapie Płatności Członek Klubu wybiera Formę płatności, a w przypadku wyboru płatności przy użyciu obciążenia karty (w tym Cyklicznego obciążenia karty) wskazuje: numer karty, datę ważności karty, imię i nazwisko, kod CVC, a następnie wyraża zgodę na dokonywanie przez Operatora obciążeń rachunku karty płatniczej Członka Klubu opłatami wynikającymi z Umowy oraz klika w pole wyboru o treści „Płać”;
 - e) Koniec - podczas tego etapu wyświetlają się podane przez Członka Klubu dane osobowe oraz treść podsumowania Zamówienia.
2. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej, Członek Klubu klika w pole wyboru „Potwierdzam i płać”, co jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Członka oferty zawarcia Umowy z Operatorem zgodnej z Zamówieniem. Operator potwierdza niezwłocznie Członkowi Klubu fakt przyjęcia Zamówienia, wysyłając wiadomość na adres e-mail Członka Klubu wskazany w Formularzu Rejestracyjnym, obejmującą treść Zamówienia.
3. Po złożeniu Zamówienia na Stronie Internetowej Członek Klubu zobowiązany jest do uiszczenia Opłaty aktywacyjnej wraz z opłatą za pierwszy okres rozliczeniowy. Wysokość opłat wskazana jest każdorazowo w Zamówieniu. Opłata aktywacyjna ma charakter bezzwrotny, z zastrzeżeniem postanowień §13 ust. 5.
4. Po zawarciu Umowy Członek Klubu otrzyma imienną Kartę, o której mowa w § 5 poniżej, którą może odebrać w recepcji Klubu Fitness podczas pierwszej wizyty.
5. Operator świadczy na rzecz Klientów usługi fitness, takie jak siłownia i zajęcia fitness, zgodnie z aktualną ofertą Operatora, która dostępna jest dla Klientów na Stronie Internetowej; z aktualną ofertą Operatora Klient może się również zapoznać w Klubie Fitness; Klient ma prawo korzystać z usług oferowanych przez Operatora odpowiednio w zakresie wynikającym z wybranego wariantu Karnetu, Jednorazowego wejścia, vouchera, zaproszenia, o którym mowa w ust. 6 poniżej, w ramach akcji promocyjnych oraz innych ofert Operatora skierowanych do Klientów - każdorazowo również odpowiednio na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Operator organizuje różnego rodzaju wydarzenia związane z promocją Klubu Fitness, podczas których może rozdawać Klientom zaproszenia do skorzystania z oferowanych w nim usług na odrębnie uregulowanych zasadach. Zaproszenie uprawnia Klienta do skorzystania z usług oferowanych w Klubie Fitness w określonym w nim terminie.

7. Klub prowadzi akcje promocyjne skierowane do swoich Klientów oraz osób niebędących Klientami, których warunki każdorazowo określają ogłoszenia umieszczane w Klubie lub na Stronie Internetowej.

§ 4. [Członkostwo w Klubie]

1. Osoby małoletnie, które nie ukończyły 15 roku życia, mogą brać udział wyłącznie w organizowanych w Klubie Fitness zajęciach dla osób małoletnich. Osoby małoletnie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą korzystać z usług oferowanych przez Operatora wyłącznie pod opieką trenera personalnego w ramach płatnych, indywidualnych treningów.
2. Okoliczność, że Klient nie korzysta z usług oferowanych w Klubie Fitness prowadzonym przez Operatora z przyczyn niezależnych od Operatora, nie wpływa na obowiązek uiszczania opłat wynikających z Umowy, ani nie uprawnia Klienta do przedłużenia okresu obowiązywania Umowy, gdyż usługa oferowana przez Operatora ma charakter abonamentowy (świadczenie Operatora obejmuje wyłącznie zapewnienie Klientowi dostępu do usług fitness, na warunkach określonych w Umowie, z czego Klient może, ale nie musi skorzystać).
3. Operator może odmówić Klientowi dostępu do usługi w przypadku, gdy zalega on z jakimikolwiek opłatami wynikającymi z Umowy przez okres przekraczający 7 dni składając Klientowi stosowne oświadczenie w formie co najmniej dokumentowej.

§ 5. [Karty]

1. Dokumentem potwierdzającym przynależność Członka Klubu do Klubu Fitness jest Karta Klubowa, wydawana Członkowi Klubu w Klubie Fitness po zawarciu Umowy z Operatorem i ważna przez okres obowiązywania tej Umowy. Przed wydaniem Karty Członkowi Klubu Operator ma prawo żądać od Klienta okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, potwierdzającego dane osobowe wskazane przez Klienta Formularzu Rejestracyjnym podczas składania Zamówienia.
2. Członek Klubu zobowiązany jest zachować Kartę Klubową i każdorazowo legitymować się nią w recepcji Klubu Fitness przed skorzystaniem z usług oferowanych przez Operatora. Klient każdorazowo przykładą Kartę Klubową do czytnika rejestracyjnego w bramce znajdując się przy wejściu do Klubu Fitness.
3. W związku z koniecznością wyrobienia przez Operatora Karty Klubowej, Operator może obciążyć Członka Klubu w chwili zawierania Umowy jednorazową, bezzwrotną Opłatą aktywacyjną (z zastrzeżeniem postanowień §13

ust. 5), w wysokości obowiązującej w aktualnym cenniku Operatora i wskazanej każdorazowo w procesie składania Zamówienia.

4. Karta Klubowa jest imienna i potwierdza prawo do korzystania z usług oferowanych w Klubie Fitness wyłącznie przez Członka Klubu wymienionego na tej Karcie Klubowej. Udostępnienie Karty Klubowej osobie do tego nieuprawnionej w celu skorzystania z usług fitness oferowanych w ramach Umowy lub używanie jej przez Członka Klubu w sposób niezgodny z Umową stanowi rażące naruszenie Umowy i uprawnia Operatora do unieważnienia Karty Klubowej oraz rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym z winy Członka Klubu, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Na Karcie Klubowej zapisana jest w formie cyfrowej fotografia z wizerunkiem Członka Klubu, wykonana uprzednio przez Operatora w dniu zawarcia Umowy. Członek Klubu zawierając Umowę wyraża zgodę na wykonanie fotografii przez pracownika Klubu Fitness, zapisanie jej na Karcie Klubowej i w systemie Klubu oraz przetwarzanie tej danej osobowej przez Operatora w celach związanych z identyfikacją Członka Klubu (wykonaniem Umowy).
6. Członek Klubu zobowiązany jest do posiadania przy sobie Karty Klubowej podczas każdej wizyty w Klubie Fitness oraz do okazywania jej na każde żądanie personelu Klubu Fitness w celu związanym z identyfikacją czy Członek Klubu, który legitymuje się Kartą Klubową, jest osobą uprawnioną na jej podstawie do korzystania z usług oferowanych w ramach Umowy. Niezależnie od postanowień zdania poprzedzającego, w wyjątkowych przypadkach, personel Klubu Fitness ma prawo identyfikować Członka Klubu również na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem, a Członek Klubu zobowiązany jest poddać się takiej identyfikacji okazując tego rodzaju dokument. W przypadku nieokazania dokumentu tożsamości, personel Klubu Fitness ma prawo odmówić Członkowi Klubu wstępu do Klubu Fitness lub nakazać jego opuszczenie.
7. W przypadku, gdy Członek Klubu nie będzie posiadał przy sobie ważnej Karty Klubowej, aby skorzystać z usług oferowanych w Klubie Fitness zobowiązany będzie wykupić Jednorazowe Wejście oraz okazać dokument tożsamości.
8. Klient może skorzystać usług oferowanych w Klubie Fitness na podstawie karty wydanej przez podmiot zewnętrzny wyłącznie w razie podjęcia przez Operatora współpracy z tym podmiotem w ramach odrębnej Umowy i na określonych w niej zasadach. Klient korzystający z usług oferowanych w Klubie Fitness na podstawie karty wydanej przez podmiot zewnętrzny (partnera Operatora) zobowiązany jest przestrzegać postanowień Regulaminu Klubu odpowiednio w takim zakresie, w jakim zobowiązany jest do tego każdy inny Klient.
9. Fakt utraty lub uszkodzenia Karty Klubowej powinien zostać niezwłocznie zgłoszony Operatorowi przez Członka Klubu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Operator zablokuje możliwość korzystania z utraconej lub uszkodzonej Karty Klubowej, a Członek Klubu uprawniony będzie do

otrzymania od Operatora nowej Karty Klubowej, po dokonaniu bezzwrotnej opłaty w wysokości zgodnej z aktualnie obowiązującym cennikiem Operatora za wyrobienie Karty Klubowej.

10. Ze względu na konieczność utrzymania należytego poziomu bezpieczeństwa, jakości usług oraz standardów przyjętych w Klubie Fitness, Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania limitów lub zablokowania dostępności Kartetów dla Nowych Klientów z powodu zbyt dużej liczby osób chętnych do skorzystania z usługi. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Operator może odmówić zawarcia Umowy z Nowym Klientem do czasu zwolnienia się miejsc w Klubie Fitness.

§ 6. [Zasady korzystania z usług w Klubie Fitness]

1. Klient może korzystać z usług oferowanych w Klubie Fitness zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Klubu.
2. Klient może korzystać z usług oferowanych w Klubie Fitness w godzinach jego otwarcia, które są podane na Stronie Internetowej oraz w Klubie Fitness, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z rodzaju zakupionego przez Klienta Kartetu.
3. Klub Fitness jest zamknięty w dni ustawowo wolne od pracy, przy czym Operator może podjąć decyzję, że Klub Fitness będzie jednak otwarty w niektóre z tych dni. Okres obowiązywania Umowy lub ważności Kartetu nie przedłuża się o dni, w których Klub był zamknięty zgodnie z postanowieniami zdania poprzedzającego.
4. Klub Fitness może zostać zamknięty na czas konieczny do przeprowadzenia niezbędnych prac konserwatorskich, remontów lub innych koniecznych działań, a także na podstawie wiążących Operatora decyzji organów administracji publicznej lub sądów, z powodu siły wyższej oraz z innych uzasadnionych okoliczności (np. siła wyższa) niezależnych od Operatora.
5. W sytuacji, gdy zamknięcie Klubu Fitness będzie zaplanowane, Klienci zostaną o tym fakcie poinformowani co najmniej z 5-dniowym wyprzedzeniem poprzez stosowną informację zamieszczoną w ogólnodostępnym miejscu w Klubie Fitness oraz na Stronie Internetowej. W przypadku niezaplanowanego zamknięcia Klubu Fitness, Klienci zostaną o tym fakcie poinformowani niezwłocznie w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym. W przypadku gdy czas, zamknięcia Klubu Fitness dla Klientów przekroczy 5 dni w danym miesiącu obowiązywania Umowy, Klient jest uprawniony do obniżki opłaty miesięcznej, proporcjonalnie do ilości dni, przez które Klub Fitness był zamknięty dla Klientów, gdzie za każdy dzień nieświadczenia usług przysługuje obniżka w wysokości 1/30 opłaty miesięcznej, która podlega zwrotowi na rzecz Klienta.
6. Z pomieszczeń i urządzeń znajdujących się w Klubie Fitness Klient zobowiązany jest korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, uwzględniając przy tym zasady

- określone w Regulaminie Klubu oraz instrukcjach i informacjach znajdujących się w Klubie Fitness lub podawane przez personel Klubu Fitness.
7. Klient ma obowiązek wykonywać ćwiczenia na poszczególnych urządzeniach w sposób zgodny z ich przeznaczeniem oraz informacjami i instrukcjami zamieszczonymi przy lub na tych urządzeniach, dostosowując rodzaj i intensywność ćwiczeń do swoich możliwości i stanu zdrowia.
 8. Korzystając ze sprzętu do ćwiczeń Klient ma obowiązek stosować się do wskazówek i instrukcji personelu Klubu Fitness.
 9. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do prawidłowego sposobu korzystania z danego urządzenia lub wykonywania na nim ćwiczeń, Klient ma prawo w każdym czasie zwrócić się do instruktora dyżurującego o udzielenie informacji w wymienionym wyżej zakresie, biorąc pod uwagę swoje potrzeby, możliwości oraz stan zdrowia.
 10. Klient przed zwróceniem się o udzielenie informacji przez instruktora oraz jej realizacją zobowiązany poinformować instruktora o jakichkolwiek przeciwwskazaniach do wykonywania danego rodzaju ćwiczeń lub korzystania z określonego urządzenia, w szczególności o zdiagnozowanych chorobach, ciąży czy urazach. Klient przystępując do wykonywania ćwiczeń, mimo przeciwwskazań zdrowotnych lub braku uprzedniej konsultacji z instruktorem, czyni to na własną odpowiedzialność.
 11. Klient, w razie pogorszenia się jego samopoczucia podczas wizyty w Klubie Fitness, ma obowiązek zaprzestać wykonywania jakichkolwiek ćwiczeń oraz niezwłocznie poinformować o tym fakcie instruktora, trenera lub inną osobę z personelu Klubu Fitness.
 12. Osoby towarzyszące mogą korzystać z usług oferowanych w Klubie Fitness wyłącznie w weekendy, tj. w sobotę i niedzielę, po okazaniu dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podania niezbędnych i wymaganych przez Operatora danych osobowych, na warunkach podanych w aktualnej ofercie Operatora dedykowanej dla Osób towarzyszących. Osoby towarzyszące mogą korzystać z usług świadczonych w Klubie Fitness wyłącznie w tym samym czasie, w którym korzysta z nich Klient, którego są Osobą towarzyszącą oraz na warunkach posiadanego przez tego Klienta Kartetu. Osoba towarzysząca zobowiązana jest opuścić Klub Fitness wraz z Klientem, w którego towarzystwie przyszła do Klubu Fitness na warunkach opisanych w niniejszym ustępie.
 13. W Klubie Fitness obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych, posiadania i spożywania alkoholu, posiadania i zażywania środków odurzających i narkotyków oraz pozostawiania pod wpływem któregośkolwiek z wyżej wymienionych środków, a także wnoszenia na teren Klubu Fitness przedmiotów niebezpiecznych.
 14. Zabrania się rejestrowania obrazu i dźwięku na terenie Klubu Fitness bez wiedzy i zgody Operatora.
 15. Zabrania się wprowadzania zwierząt na teren Klubu Fitness.
 16. Klienci zobowiązani są do zachowania na terenie Klubu Fitness spokoju i porządku oraz nieutrudniania innym Klientom swobodnego korzystania z oferowanych tam usług.
 17. Klient uprawniony jest do korzystania z Klubu Fitness wyłącznie na warunkach określonych w Umowie zawartej z Operatorem w celu niezwiązanym z jego działalnością gospodarczą lub zawodową. Zabronione jest świadczenie na terenie Klubu Fitness jakichkolwiek usług (w szczególności treningów personalnych) lub prowadzenie innej działalności komercyjnej przez osoby, które nie zawarły z Operatorem stosownej umowy w tym zakresie. Przeprowadzenie treningu personalnego z naruszeniem postanowień zdań poprzedzających stanowi rażące naruszenie Umowy przez Klienta.
 18. Ze względów bezpieczeństwa lub z uwagi na dbałość o utrzymanie należytego standardu usług świadczonych przez Operatora Klient, który narusza zasady, o których mowa w ust. 12-17 powyżej, może zostać wyproszony z Klubu Fitness przez obsługujący go personel.
 19. Klient przyjmuje do wiadomości, że na terenie Klubu Fitness, poza obszarem przebierałni, toalety i pomieszczeń prysznicowych, zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego. System ten zarządzany jest przez Operatora. Nagrania z kamer monitoringu wizyjnego wykorzystywane są wyłącznie w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie Klubu Fitness, w tym między innymi ustalania okoliczności ewentualnych wypadków, kradzieży, innych naruszeń prawa lub Umowy. Nagrania z kamer monitoringu wizyjnego mogą być udostępniane wyłącznie uprawnionym do tego ustawowo podmiotom (np. Policji, prokuratorowi czy sądowi). Nagrania z kamer monitoringu wizyjnego przechowywane są przez okres od pięciu do czternastu dni, po którego upływie są trwale usuwane przez Operatora. Klient ma prawo zapoznać się z zapisami monitoringu obejmującymi jego wizerunek i w tym celu zgłasza odpowiednie żądanie Operatorowi. Udostępnienie zapisu monitoringu następuje w terminie czternastu dni od zgłoszenia a żądania w sposób uniemożliwiający identyfikację innych osób, których wizerunki również utrwalone zostały na nagraniu.
 20. Teren Klubu Fitness jest w pełni terenem prywatnym i nie jest przestrzenią publiczną ani nie jest miejscem ogólnodostępnym. Na terenie Klubu Fitness znajdować się mogą tylko określone osoby, w określonych godzinach i spełniające określone kryteria wynikające z niniejszego Regulaminu. Nie jest dozwolone, by osoby postronne, tj. nie będące Klientem lub potencjalnym Klientem, bez względu na reprezentowany podmiot mogły swobodnie poruszać się po terenie placówki. Każda próba zakłócenia pracy recepcji, trenerów lub administracji będzie skutkowałą wezwaniem odpowiednich służb pod zarzutem utrudniania pracy oraz nękania.

21. Każda Karta Klubowa precyzuje czas, godzinę oraz personalia osoby uprawnionej do przebywania na terenie Klubu Fitness w wybranych godzinach, na określonych w Regulaminie zasadach. Nie można przebywać w placówce poza wyznaczonymi warunkami.

§ 7. [Zasady korzystania z szatni i sauny]

1. Operator zapewnia Klientom możliwość pozostawienia swoich rzeczy w przeznaczonych do tego celu, zamykanych na kłódkę szafkach w szatni Klubu Fitness, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie (warunki umowy przechowania).
2. Szafki w szatni Klubu Fitness przeznaczona są do składania w nich przez Członka Klubu wyłącznie rzeczy, których konieczność przechowania związana jest zwyczajowo z charakterem usługi świadczonej w Klubie Fitness, dotyczy to odzieży, obuwia, plecaków, podręcznych toreb sportowych, ręczników czy środków higieny osobistej. Znajdujących się szafce w szatni rzeczy, których konieczność złożenia przez Członka Klubu na przechowanie nie jest związana zwyczajowo z charakterem usługi świadczonej w Klubie Fitness, takich jak w szczególności urządzenia elektroniczne (w tym telefony komórkowe/smartphony, tablety, laptopy itp.), biżuteria czy pieniądze, Operator nie godzi się przyjmować na przechowanie i nie ponosi za nie odpowiedzialności, a Członek Klubu pozostawiając je w szafce w szatni czyni to na własną odpowiedzialność.
3. Szatnia w Klubie Fitness wyposażona jest w szafki na garderobę z możliwością ich zamknięcia przez Klienta na kłódkę. Klient, w celu zamknięcia szafki, może nabyć kłódkę w recepcji Klubu Fitness. Operator zastrzega, że nie odpowiada za utratę lub uszkodzenie rzeczy złożonych na przechowanie w szafce w szatni, w sytuacji gdy Klient nie dostosuje się do warunków korzystania z szatni określonych w niniejszym paragrafie, w szczególności gdy utrata lub uszkodzenie rzeczy Klienta nastąpi z powodu przełamania lub zdjęcia zabezpieczenia kłódkowego, które nie zostało nabyte w recepcji Klubu Fitness, a także z powodu przełamania lub zdjęcia zabezpieczenia kłódkowego nabytego w recepcji Klubu Fitness, które nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez Klub.
4. Klient zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie prawidłowego zabezpieczenia swoich rzeczy w szafce w szatni, to jest do zamknięcia szafki na kłódkę po umieszczeniu w niej swoich rzeczy oraz dodatkowym upewnieniu się, że szafka jest zamknięta przed opuszczeniem szatni. Operator nie odpowiada za utratę lub uszkodzenie oddanych mu na przechowanie rzeczy Członka Klubu, w sytuacji gdy Członek Klubu nie zabezpieczy ich uprzednio zgodnie z postanowieniami zdania poprzedzającego. W przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości związanych z działaniem szafki w szatni Klubu Fitness, Członek Klubu obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym personel Klubu Fitness z

zastrzeżeniem, że Operator nie będzie odpowiadał za rzeczy świadomie pozostawione przez Członka Klubu w niesprawnej szafce w szatni Klubu Fitness.

5. Klient zobowiązany jest po zakończeniu korzystania z usług oferowanych w Klubie Fitness w danym dniu zabrać ze sobą kłódkę i opróżnić szafkę w szatni z przechowywanych tam rzeczy. Jeżeli w danym dniu, po opuszczeniu Klubu Fitness przez wszystkich Klientów, jakakolwiek szafka pozostanie zamknięta, kłódka w tej szafce zostanie przecięta przez Operatora. W przypadku, gdy po otwarciu szafki zgodnie z postanowieniami zdania poprzedzającego, zostaną w niej znalezione jakiegokolwiek rzeczy, Operator postępował będzie z nimi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz.U. 2015 poz. 397 ze zm.).
6. Wstęp do pomieszczeń treningowych w Klubie Fitness (w tym w szczególności siłowni, strefy cardio, sali zajęć zorganizowanych czy sauny) z plecakami lub innym bagażem podręcznym jest zabroniony.
7. Operator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy Klienta, które nie zostały przez niego umieszczone i należycie zabezpieczone w szafce w szatni Klubu Fitness, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
8. Przed skorzystaniem z kąpieli saunowych należy bezwzględnie upewnić się, że nie mamy do nich przeciwwskazań zdrowotnych. Z sauny mogą korzystać wyłącznie osoby wyłącznie zdrowe. Prawo do samodzielnego korzystania z sauny mają Klienci, którzy ukończyli 18 rok życia. Dzieci i osoby niepełnoletnie mogą korzystać z sauny tylko pod opieką rodziców. Do kąpieli w saunie trzeba zaopatrzyć się w obuwie typu klapki, japonki, mydło oraz dwa ręczniki; jeden służy do wycierania się drugi jako podkładka na ławę. Korzystanie z sauny po obfitym posiłku nie jest wskazane. Przed wejściem do sauny należy zdjąć wszystkie przedmioty metalowe, gdyż mogą stać się przyczyną poparzeń ciała. Przed przystąpieniem do kąpieli w saunie należy umyć całe ciało pod prysznicem mydłem i ciepłą wodą a następnie wytrzeć do sucha. Jeden cykl sanowania trwa około 25 min.: 8 - 12 min. przebywanie w gorącym pomieszczeniu, a następnie 8 - 12 min. Stopniowe ochładzanie ciała wodą (w cyklu drugim i trzecim przebywanie w gorącym pomieszczeniu nie powinno być dłuższe niż 10 min.). Sanowanie powinno rozpoczynać się od ław niskich stopniowo przechodząc na wyższe, w zależności od samopoczucia. Na ławach można siedzieć lub leżeć. W celu przystosowania układu krążenia do prawidłowego funkcjonowania w pozycji stojącej, wskazane jest w ostatnich 2-3 min. przebywania w saunie przyjęcie pozycji siedzącej z opuszczonymi nogami. Należy stosować stopniowe ochłodzenie organizmu, gdyż gwałtowne ochładzanie ciała jest szkodliwe dla ustroju. Kąpiel w saunie należy kończyć zawsze dostatecznym wychłodzeniem ustroju wodą niewskazane jest używanie mydła. Po saunie należy wypocząć około 20-30 min. Celowe jest picie w umiarkowanych ilościach (około 0,5 – 1 l) wód mineralnych lub soków. W czasie i po zabiegu w saunie przeciwwskazane jest podejmowanie wysiłku fizycznego. Wszelkie zmiany samopoczucia, wskazujące na nietolerancję kąpieli w saunie, należy zgłosić obsłudze Klubu. Temperatura kąpieli w saunie wynosi 80-90 stopni Celsjusza. Nie

należy polewać kamieni na piecu wodą bez zgody obsługi i współsaunujących oraz nie wolno zajmować leżaków ani miejsc w saunie poprzez zostawianie rozłożonych ręczników, ani w jakikolwiek inny sposób, jeśli opuszczamy to miejsce na dłużej niż chwilę. Należy przestrzegać wszelkich zaleceń wynikających z regulaminu, tabliczek informacyjnych i poleceń obsługi. Nie wolno filmować ani fotografować innych saunujących bez ich wiedzy i zgody. Nie należy używać telefonów komórkowych. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący wywołać u innych saunowiczów skrępowanie, zażenowanie lub być odbierany jako zachowanie nieobyczajne. W kabinie sauny zabrania się stosowania własnych olejków zapachowo eterycznych i innych środków. Sauny powinny być wykorzystywane zgodnie z ich przeznaczeniem, wyłącznie jako forma odnowy biologicznej. Nie wolno niszczyć wyposażenia i zanieczyszczać kabiny sauny oraz natrysków. Obsługa Klubu ma prawo i obowiązek kontroli czystości i sprawności urządzeń sauny w każdej chwili, nawet w czasie korzystania z sauny przez Klientów. W przypadku zauważenia nieprawidłowości działania kabiny sauny prosimy o kierowanie uwag do obsługi Klubu.

§ 8. [Zajęcia zorganizowane]

1. Klient zgłasza zamiar uczestnictwa w Zajęciach zorganizowanych poprzez zapisanie się na nie za pośrednictwem Portalu dla Klientów, w recepcji Klubu Fitness lub telefonicznie, nie później jednak niż na 3 godziny przed terminem danych zajęć, z zastrzeżeniem, że ilość miejsc jest ograniczona i Operator ma prawo odmówić zapisu w przypadku gdy liczba uczestników została wyczerpana. Członkowie Klubu mogą zapisywać się na zajęcia wyłącznie w okresie aktywności Karnetu.
2. Harmonogram Zajęć zorganizowanych udostępniany jest na bieżąco na Stronie Internetowej lub w Portalu dla Klientów oraz w ogólnodostępnym miejscu w recepcji Klubu Fitness.
3. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w grupach na Zajęciach zorganizowanych, o prawie do udziału w danych Zajęciach zorganizowanych decyduje kolejność zgłoszenia Klienta.
4. Klient ma obowiązek poinformować Klub o rezygnacji z udziału w Zajęciach zorganizowanych co najmniej z dwugodzinnym wyprzedzeniem. Klient dokonuje zgłoszenia o zamiarze rezygnacji przez Portal dla Klientów, osobiście w recepcji Klubu, telefonicznie lub mailowo na adres recepcja@fitlifezamosc.pl
5. Operator zastrzega sobie prawo do odwołania Zajęć zorganizowanych, jeżeli liczba zapisanych Klientów nie będzie przekraczać czterech osób, a także w przypadku konieczności prowadzenia prac technicznych/konserwacyjnych, uniemożliwiających lub utrudniających prowadzenie tych zajęć. Klub zastrzega sobie prawo do zmiany osoby prowadzącej zajęcia.

6. Na Zajęcia zorganizowane Klient zobowiązany jest przychodzić do Klubu Fitness z odpowiednim wyprzedzeniem w celu należytego przygotowania się do zajęć (w szczególności przeprowadzenia rozgrzewki). Klient spóźniony nie zostanie wpuszczony na zajęcia zorganizowane.
9. Jeżeli Klient trzykrotnie zarezerwuje miejsce na Zajęciach zorganizowanych, na których następnie się nie stawi, możliwość rezerwacji miejsc na Zajęciach zorganizowanych przez tego Klienta może zostać zablokowana na okres siedmiu dni.

§ 10. [Cennik oraz sposób zapłaty]

1. Aktualny cennik usług świadczonych w Klubie Fitness dostępny jest w jego recepcji oraz na Stronie Internetowej. Wysokość opłat za Karnet w każdym okresie rozliczeniowym, a także ewentualnie wysokość Opłaty aktywacyjnej, wskazana jest w Zamówieniu i zależy od rodzaju Karnetu wybranego przez Członka Klubu w procesie składania Zamówienia.
2. Okresem rozliczeniowym w przypadku wszystkich wariantów Karnetów jest okres 30 dni z zastrzeżeniem, że pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się z dniem zawarcia Umowy albo odpowiednio z dniem wskazanym jako data rozpoczęcia świadczenia usług fitness podanym w Zamówieniu.
3. Klienci mają obowiązek uiszczenia opłaty z góry za wybrany przez siebie rodzaj Karnetu lub inny dostępny wariant usługi, zgodnie z wybraną Formą płatności wskazaną w Zamówieniu, a także w terminach płatności określonych w Zamówieniu, z zastrzeżeniem, że Zawieszenie Umowy powoduje w kolejnych okresach rozliczeniowych przesunięcie terminu płatności określonego w Zamówieniu, o ilość dni zawieszenia.
4. Członek Klubu uiszcza opłaty wynikające z Umowy przy użyciu następujących Form płatności:
 - (i) gotówką lub kartą płatniczą w Klubie Fitness;
 - (ii) przy użyciu cyklicznego obciążenia karty płatniczej (dalej: **Cykliczne obciążenie karty**) (VISA, MASTERCARD, MAESTRO, AMERICAN EXPRESS, UNION PAY, DINERS CLUB INTERNATIONAL, CISCOPER);
 - (iii) przelewem bankowym w formie polecenia zapłaty (dalej: Polecenie zapłaty);
 - (iv) przy użyciu systemu płatności internetowych Przelewy24:; Płacę z iPKO (PKO BP), Przelew 24 (Santander), BLIK, mTransfer (mBank), płacę z ING (ING Bank Śląski), Bank Pekao S.A., Płacę z Alior Bankiem (Alior Bank), Płacę z Inteligo (Inteligo), Credit Agricole,

Euro Bank, Płacę z CitiHandlowy (CitiBank Handlowy), GET IN BANK, BGŻ BNP Paribas Polska, T-Mobile Usługi Bankowe, Bank Ochrony Środowiska, Raiffeisen R-Przelew (Raiffeisen Bank Polska S.A.), Płacę z Idea Bank (Idea Bank S.A.), e-transfer Pocztowy24 (Bank Pocztowy S.A.), Volkswagen Bank (Volkswagen Bank Polska S.A.), SGB BPS (Banki Spółdzielcze), Noble Pay (Getin Noble Bank S.A.), NestPrzelew (Nest Bank), Płacę z Orange (Orange Finance), Płacę w Żabce (Żabka), Płacę z Plus Bank (Plus Bank), PBS Bank (Podkarpacki Bank Spółdzielczy), Toyota Bank, SkyCash, Bank Millenium.

5. W przypadku wyboru Formy płatności gotówką lub kartą płatniczą, Członek Klubu jest zobowiązany do uiszczania opłat, w szczególności opłat za Karnet, samodzielnie w recepcji Klubu Fitness, z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 3.
6. W przypadku wyboru Formy płatności, przy użyciu systemu płatności internetowych Przelewy24, Członek Klubu jest zobowiązany do uiszczania opłat, w szczególności opłat za Karnet, samodzielnie za pośrednictwem Panelu Klienta na Stronie Internetowej, z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 3.
7. Polecenie zapłaty może być stosowane przez wszystkie banki, które zawarły porozumienie w sprawie stosowania polecenia zapłaty. Sprawność i bezpieczeństwo funkcjonowania polecenia zapłaty jest monitorowane i chronione przez bank, w którym Członek Klubu posiada rachunek bankowy. Wskazana w Zamówieniu cena za Karnet w danym okresie rozliczeniowym nie uwzględnia opłat związanych z procesem ustanowienia i realizacji płatności w formie Polecenia zapłaty, których wysokość każdorazowo określa bank Członka Klubu.
8. W przypadku płatności w formie polecenia zapłaty Członek Klubu zobowiązany jest do wskazania numeru rachunku bankowego oraz wyrażenia na piśmie zgody na dokonywanie obciążenia rachunku bankowego Członka Klubu, w celu dokonywania płatności wynikających z Umowy. Członek Klubu zobowiązuje się do niewycofania zgody na Polecenie zapłaty przez okres trwania Umowy oraz do zapewnienia wystarczających środków na rachunku bankowym na pokrycie płatności w danym okresie rozliczeniowym.
9. Wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 8, powinno zostać dokonane przez Członka Klubu w Klubie Fitness na formularzu zgody na Polecenie zapłaty udostępnionym przez Operatora.
10. W przypadku płatności w formie Cyklicznego obciążenia karty, Członek Klubu zobowiązany jest do wskazania numeru i daty ważności swojej karty płatniczej oraz wyrażenia zgody na cykliczne obciążanie rachunku karty płatniczej w celu dokonywania miesięcznych płatności wynikających z Umowy, poprzez oznaczenie stosownego pola w formularzu w Panelu Klienta na Stronie Internetowej. Płatności cykliczne autoryzowane są przez Dostawcę płatności za

pośrednictwem serwisu rozliczeniowego Dostawcy płatności. Dane karty płatniczej Członka Klubu nie będą zapisywane przez Operatora. Karta płatnicza będzie identyfikowana przez Operatora wyłącznie na podstawie unikalnego numeru oraz ciągu znaków (tzw. „Cardhash”) przesyłanych przez serwis rozliczeniowy Dostawcy płatności umożliwiających obciążenie karty płatniczej w celu opłacenia opłat wynikających z Umowy. Dane karty płatniczej są zapisywane i przechowywane wyłącznie przez system rozliczeniowy Dostawcy płatności.

11. Zgody, o których mowa w ust. 8 i ust. 10, mogą zostać w każdej chwili cofnięta przez Członka Klubu poprzez przesłanie stosownego oświadczenia o cofnięciu zgody na adres repcja@fitlifezamosc.pl. Dodatkowo, po zalogowaniu do Panelu Klienta, na Stronie Internetowej Członek Klubu, ma możliwość odznaczenia zgody na Cykliczne obciążanie karty oraz usunięcia danych do cyklicznego obciążania karty płatniczej.
12. W przypadku cofnięcia zgody, o którym mowa w ust. 11 lub nieskutecznej autoryzacji płatności cyklicznych, okoliczność ta nie zwalnia Członka Klubu od obowiązku uiszczenia należnych opłat w danym okresie rozliczeniowym.
13. Podpis Członka Klubu na formularzu Polecenia zapłaty lub zgoda na Cykliczne obciążenie karty płatniczej, uprawniają Operatora do obciążenia odpowiednio rachunku bankowego lub rachunku karty płatniczej Członka Klubu pełną należną kwotą opłat w danym miesiącu oraz w każdym kolejnym miesiącu obowiązywania Umowy, bez konieczności każdorazowego powiadomienia o tym fakcie Członka Klubu.
14. Klient może opłacić z góry Karnet na dłuższy okres z zastrzeżeniem, że opłata w tym przypadku może być wniesiona wyłącznie za okres 30 dni lub jego wielokrotność (60, 90, 120 dni itd.).
15. Klient niebędący Członkiem Klubu, chcąc skorzystać z usług oferowanych w Klubie Fitness na podstawie Jednorazowego wejścia, ma obowiązek uiścić należną opłatę z góry, a także zaakceptować i przestrzegać postanowień Regulaminu Klubu.
16. Zarówno brak możliwości realizacji określonej w Umowie Formy płatności, jak i fakt niekorzystania przez Klienta z usług oferowanych w Klubie Fitness prowadzonym przez Operatora, z przyczyn niezależnych od Operatora, nie zwalnia Klienta z obowiązku ponoszenia opłat za zapewnienie dostępu do usług oferowanych w Klubie Fitness, na warunkach określonych w Umowie.
17. Klient zawierając Umowę zobowiązany jest do uiszczania opłat za zapewnienie mu dostępu do usług oferowanych w Klubie Fitness przez cały okres obowiązywania Umowy.

§ 11. [Zawieszenie Umowy]

1. Członek Klubu, który zawarł Umowę na czas nieokreślony oraz na czas określony 12 miesięcy tj. nabył Karnet Fit Open lub Karnet Fit Student/Senior lub Karnet Fit Life Open lub Karnet Fit Life Student/Senior ma możliwość zawieszenia praw i obowiązków wynikających z tej Umowy (tzw. „Zawieszenie Umowy”) na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Członek Klubu, który zawarł Umowę na czas nieokreślony ma możliwość zawieszenia praw i obowiązków stron wynikających z tej Umowy na okres maksymalnie 2 dni w każdym 30 dniowym okresie rozliczeniowym. Jeśli ich nie wykorzysta przechodzą one na kolejny 30 dniowy okres rozliczeniowy.
3. Członek Klubu, który zawarł Umowę na czas określony 12 miesięcy, ma możliwość Zawieszenia Umowy na okres maksymalnie 30 dni w całym 12-miesięcznym okresie obowiązywania Umowy.
4. W okresie Zawieszenia Umowy Operator nie świadczy na rzecz Członka Klubu usług, a Członek Klubu nie jest zobowiązany do uiszczania opłat za Karnet. Uprawnienia i obowiązki stron wynikające z Umowy wznawiane są automatycznie po upływie okresu objętego Zawieszeniem Umowy.
5. Zawieszenie Umowy o którym mowa w niniejszym §11 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 jest nieodpłatne. Po wykorzystaniu ilości dni określonej w ust. 2 i ust. 3, Klient ma możliwość dokonania dodatkowego, płatnego zawieszenia Umowy na 7-dniowe okresy, za cenę w kwocie 20 zł za każdy taki okres.
6. Zgłoszenie Zawieszenia Umowy może zostać skutecznie złożone przez Członka Klubu Operatorowi najpóźniej w pierwszym dniu, który ma zostać objęty tym Zawieszeniem Umowy.
7. Zgłoszenie Zawieszenia Umowy może złożyć wyłącznie Członek Klubu nie zalegający z płatnościami.
8. Oświadczenie o Zawieszeniu Umowy powinno zostać złożone przez Członka Klubu w formie mailowej na adres repcja@fitlifeamosc.pl, pod rygorem nieważności.
9. Zawieszenie Umowy nie jest wliczane do okresu jej trwania, w tym także do okresu wypowiedzenia Umowy. W okresie objętym Zawieszeniem Umowy prawo do wypowiedzenia Umowy zostaje zawieszone, a złożenie wypowiedzenia w tym czasie uznawane będzie przez Strony za skutecznie złożone z pierwszym dniem następującym po upływie okresu Zawieszenia Umowy i wykonywane na warunkach określonych w Regulaminie.

§ 12. [Wypowiedzenie Umowy]

1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron z jakichkolwiek powodów z zachowaniem 60 - dniowego okresu

- wypowiedzenia, liczonego od kolejnego pełnego 30 - dniowego okresu rozliczeniowego wynikającego z Umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 - 5.
2. Umowa zawarta na czas określony, tj. Karnet Karnet Fit Life Open oraz Karnet Fit Life Student/Senior, nie może zostać wypowiedziana przez żadną ze Stron w trakcie jej obowiązywania z innych powodów niż ważne, w tym z innych przyczyn niż określone w ust. 3-4 poniżej. Po przekształceniu Umowy zawartej na czas określony w Umowę zawartą na czas nieokreślony zgodnie z §2 ust. 7, Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron z jakichkolwiek powodów z zachowaniem 30 - dniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od kolejnego pełnego 30 - dniowego okresu rozliczeniowego wynikającego z Umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 – 5.
3. Umowa, w tym Umowa na czas określony, o której mowa w ust. 2 powyżej, może zostać wypowiedziana przez Operatora bez zachowania okresu wypowiedzenia, z ważnych powodów, za które uważa się w szczególności:
 - a) powstania na koncie Klienta zaległości w opłatach za Karnet za co najmniej dwa następujące po sobie pełne okresy rozliczeniowego;
 - b) naruszenia przez Klienta postanowień § 5 ust. 4 Regulaminu;
 - c) naruszenia przez Klienta postanowień § 6 ust. 17 Regulaminu;
 - d) naruszenia przez Klienta postanowień Umowy w sposób powodujący zagrożenie dla życia lub istotne zagrożenie dla zdrowia innych osób przebywających w Klubie Fitness albo rażąco naruszający powszechnie przyjęte normy lub obyczaje, w tym w szczególności zachowywanie się przez Członka Klubu w Klubie Fitness sposób narażający na uszczerbek renomę Operatora.
4. Umowa - w tym Umowa na czas określony, o której mowa w ust. 2 powyżej - może zostać wypowiedziana przez Klienta bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku zamknięcia Klubu Fitness w lokalizacji wskazanej na Formularzu Rejestracyjnym na okres dłuższy niż 7 dni, przy czym zmiana operatora Klubu Fitness nie będzie uznawana za zamknięcie Klubu Fitness, jeżeli dotychczasowy Operator zapewni Członkowi Klubu w tej samej miejscowości możliwość dalszego dostępu do usług oferowanych w Klubie Fitness przez innego operatora na dotychczasowych zasadach, wynikających z zawartej Umowy.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§13. [ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

1. Członek Klubu ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów (z wyjątkiem

kosztów określonych w ust. 4 poniżej), z uwagi na zawarcie Umowy z Operatorem na odległość w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014, poz. 827 ze zm.)

2. W celu odstąpienia od Umowy Członek Klubu może skorzystać ze wzoru oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, co nie jest jednak obowiązkowe. 14-dniowy termin na odstąpienie od Umowy uznaje się za zachowany, jeżeli Członek Klubu przed jego upływem wyśle oświadczenie Operatorowi (decydująca jest data stempla pocztowego).

3. W przypadku skorzystania przez Członka Klubu z prawa do odstąpienia od Umowy, Umowa uznawana jest za niezawartą, a Strony zwracają sobie wzajemnie wszystko co sobie świadczyły, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 poniżej. Z dniem odstąpienia od Umowy przez Członka Klubu, dostęp do Klubu fitness dla Członka Klubu zostanie zablokowany.

4. Członek Klubu może zażądać rozpoczęcia świadczenia na jego rzecz usług w Klubie Fitness przed upływem terminu do odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w procesie składania Zamówienia na Stronie Internetowej. W takim przypadku Użytkownik, w razie złożenia skutecznego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, zostanie obciążony opłatą za korzystanie z Usług w okresie poprzedzającym odstąpienie od Umowy proporcjonalnie do okresu do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu. Opłata ta zostanie potrącona przez Operatora z należności podlegających zwrotowi, o których mowa w ust. 3 powyżej.

5. W sytuacji, gdy Data Rozpoczęcia zostanie oznaczona przez Członka Klubu na dzień, który przypada przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy (tj. w okresie 14 dni od dnia zawarcia Umowy), Członek Klubu jest zobowiązany do wyrażenia zgody na rozpoczęcie świadczenia usług przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru w trakcie składania Zamówienia na Stronie Internetowej. W przypadku, gdy Członek Klubu, zgodnie z postanowieniami zdania poprzedzającego, zażądał rozpoczęcia świadczenia Usług przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy, a następnie od Umowy odstąpił, to zostanie on obciążony opłatą za dostęp do usług w okresie od Daty Rozpoczęcia do momentu złożenia skutecznego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, wyliczoną proporcjonalnie do trwania tego okresu.

6. Zwrot opłat pobranych od Członka Klubu nastąpi w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od Umowy przez Członka Klubu z wykorzystaniem tego samego sposobu płatności, w jakim zostały one pobrane od Członka Klubu, chyba że Członek Klubu wyraża zgodę na inną formę zwrotu płatności.

7. Operator jest wolny od odpowiedzialności w przypadku, gdy zwrotu, o którym mowa w ust. 6 powyżej, nie dokonano lub dokonano z opóźnieniem, wskutek nieprzekazania lub przekazania przez Członka Klubu nieprawidłowych danych do realizacji Formy płatności wynikającej z Umowy.

§ 14. [Dane Osobowe]

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Wojciech Inglot prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Wojciech Inglot Fitmore Fitness Club w Łańcucie, ul. Józefa Piłsudskiego 144 c, 37-100 Łańcut (dalej określany również jako „Administrator”).
2. W kwestiach związanych z przetwarzaniem swoich danych osobowych Klient może skontaktować się z Administratorami wysyłając korespondencję mailową na adres: recepcja@fitlifezamosc.pl lub tradycyjną pocztą na adres do doręczeń Administratora: FitLife Zamość, ul. Lubelska 40, 22-400 Zamość.
3. Administrator może przetwarzać dane osobowe Klienta w celu:
 1. wykonania Umowy, tj. zapewnienia Klientowi dostępu do usług oferowanych w Klubie Fitness (podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 2. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze - takim obowiązkiem jest w szczególności prowadzenie przez Administratora ksiąg rachunkowych, co wynika z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 3. realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora lub osoby trzeciej, za które Administrator uważa w szczególności przetwarzanie w celu: a) przesyłania danych osobowych Klienta w ramach grupy przedsiębiorstw, do której należy Administrator, do wewnętrznych celów administracyjnych; b) bezwzględnie niezbędnym do zapobiegania oszustwom oraz zapewnienia bezpieczeństwa sieci i informacji; c) doboru usług do potrzeb Klientów Administratora; d) optymalizacji produktów lub usług na podstawie uwag i opinii Klienta; e) optymalizacji procesów obsługi sprzedaży lub posprzedaży; f) rozpatrywania reklamacji; g) archiwalnym (dowodowym) dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania określonych faktów; h) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z Umowy; i) badania satysfakcji Klientów i określenia jakości usług i obsługi Administratora; j) oferowania Klientowi bezpośrednio (marketing bezpośredni) towarów lub usług Administratora lub towarów i usług partnerów biznesowych Administratora, które uzupełniają ofertę Administratora; j) zapobiegania kradzieżom, aktom wandalizmu lub innym naruszeniom porządku, bezpieczeństwa lub ogólnie przyjętych norm zachowania w Klubie Fitness - podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 4. ochrony żywotnych interesów Klienta lub innej osoby fizycznej - Administrator ma prawo przetwarzać dane osobowe Klienta w celu ochrony jego żywotnych interesów lub żywotnych interesów innej osoby fizycznej,

- czyli takich, które mają istotne znaczenie dla życia Klienta lub życia innej osoby fizycznej, w tym ważnych interesów osobistych lub majątkowych danej osoby (podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. d RODO);
5. przetwarzanie danych osobowych w jednym lub w większej liczbie celów, do których wymagana jest zgoda Klienta - jeżeli przetwarzanie danych osobowych Klienta nie będzie miało swojej podstawy w realizacji jednego z celów, o których mowa w pkt 1-4 powyżej, Administrator będzie mógł przetwarzać dane osobowe Klienta w jednym lub większej liczbie innych wyraźnie określonych przez Administratora celów wyłącznie w sytuacji, gdy Klient uprzednio wyrazi na to zgodę i przetwarzania jego danych osobowych w takim celu nie będą zabraniały bezwzględnie obowiązujące przepisy powszechnie obowiązującego prawa; odrębnej zgody Klienta wymaga w szczególności przetwarzanie danych w celach marketingowych realizowanych poprzez: a) wysłanie Klientowi informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej - wymóg uzyskania zgody Klienta przewidziany został w art. 10 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 nr 144 poz. 1204 ze zm.) oraz b) kontaktowanie się z Klientem przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego - wymóg uzyskania zgody Klienta przewidziany został w art. 172 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. 2004 nr 171 poz. 1800 ze zm.).
 4. Do odbiorców lub kategorii odbiorców danych osobowych należy Klient oraz: 1) podmioty z grupy przedsiębiorstw, do której należy Administrator, 2) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi technologii informacyjnych (IT), 3) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi księgowe, 4) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi marketingowe, 5) podmioty zajmujące się w imieniu Administratora windykacją roszczeń, 6) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, 7) likwidatorzy szkód z firm ubezpieczeniowych, 8) agenci rozliczeniowi zajmujący się obsługą płatności bezgotówkowych w Internecie, 9) firmy kurierskie i pocztowe, 10) inni dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne lub organizacyjne, umożliwiające realizację usług oferowanych w ramach Umowy zawartej przez Klienta, w sytuacji, gdy dostęp do o danych osobowych Klienta będzie niezbędny tym podmiotom w związku z charakterem realizowanego świadczenia; 11) partnerzy handlowi, których oferta uzupełnia ofertę Administratora, 12) inni odbiorcy, uprzednio wyraźnie upoważnieni przez Klienta do odbioru jego danych osobowych.
 5. Administrator nie przekazuje danych osobowych Klienta poza teren Polski, Unii Europejskiej oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
 6. Dane osobowe Klienta, pozyskane w celu zawarcia i wykonania Umowy oraz te niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do: 1) posprzedażowej obsługi Klientów (np. rozpatrywania reklamacji) – do czasu przedawnienia roszczeń Klienta wynikających z Umowy; 2) ustalenia, zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń Administratora z Umowy - do czasu przedawnienia tych roszczeń Administratora wynikających z Umowy; 3) wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora, przy czym w dane przetwarzane przez Administratora na potrzeby rachunkowości przechowywane będą przez okres 5 lat, liczonych od początku roku następującego po roku obrotowym, które dane zbiory będą dotyczyć.
 7. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane na podstawie jego zgody do czasu, gdy Klient cofnie tę zgodę albo do czasu, gdy Administrator uzna, iż cel dla którego dane osobowe Klienta zostały pozyskane się zdezaktualizował (dotyczy to w szczególności zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych, realizowanych drogą elektroniczną lub telefonicznie).
 8. Zgoda na przetwarzania danych osobowych przez Administratora w celach, do których jest ona wymagana, może zostać cofnięta przez Klienta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem.
 9. Klientowi przysługują następujące uprawnienia: 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych, 2) prawo do sprostowania danych osobowych, 3) prawo do żądania usunięcia danych, 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, 6) prawo do przenoszenia danych osobowych, 7) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, 8) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zgody Klienta.
 10. Podanie danych osobowych przez Klienta w celu: 1) wykonania Umowy - jest warunkiem zawarcia oraz realizacji tej Umowy przez Administratora; jeżeli Klient nie poda swoich danych osobowych Administratorowi w tym celu, Administrator może odmówić Klientowi zawarcia Umowy; 2) marketingu bezpośredniego, realizowanego poprzez wysłanie Klientowi informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub kontaktowanie się z Klientem przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących w celach marketingowych - jest dobrowolne i wymaga zgody Klienta.
 11. Administrator informuje, że jednym ze sposobów w jaki może on przetwarzać Twoje dane osobowe jest tzw. profilowanie. Oznacza to, że Administrator w oparciu dotyczące Cię informacje może tworzyć profile preferencji i w oparciu o te

profile dostosowywać do nich usługi i treści jakie będziesz w przyszłości otrzymywał od Administratora. Decyzje podejmowane w ten sposób mogą mieć wpływ na to, czy zostanie/nie zostanie Ci zaproponowana określona usługa, produkt, oferta, rabat czy udział w programie lojalnościowym. Administrator informuje przy tym, że nie stosuje mechanizmów opartych wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie profiluje Cię bez udziału człowieka.

§ 15. [Postanowienia końcowe]

1. Zmiany niniejszego Regulaminu podawane będą do wiadomości Klientom poprzez wysłanie stosownej wiadomości wraz z aktualną treścią Regulaminu w formie pliku nadającego się do odczytu maszynowego w powszechnie używanym formacie (np. „pdf ”) na adres e-mail Klienta podany w Formularzu Rejestracyjnym oraz na Stronie Internetowej lub w ogólnodostępnym dla Klientów miejscu przeznaczonym do ogłoszeń w Klubie Fitness.
2. W przypadku zmiany treści Regulaminu, Klient ma prawo złożyć Operatorowi sprzeciw wobec wprowadzonych zmian na trwałym nośniku - w przypadku skutecznego złożenia sprzeciwu przez Klienta, Umowa będzie dalej wykonywana na warunkach wynikających z dotychczasowego Regulaminu. Postanowienia zdania poprzedzającego nie mają jednak zastosowania w zakresie, w jakim wprowadzone zmiany Regulaminu nie będą włączały lub ograniczały uprawnień Klienta wynikających z Umowy.
3. Termin na złożenie oświadczenia o sprzeciwie, na warunkach określonych w ust. 2, wynosi 14 dni od chwili zawiadomienia Klienta o zmianie Regulaminu przez Operatora. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, przyjmuje się, że Klient akceptuje zmiany wprowadzone do Regulaminu.
4. Reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Operatora w ramach Umowy Klient może składać za pomocą formularza dostępnego w recepcji Klubu Fitness, wysyłając korespondencję tradycyjną na następujący adres do doręczeń Operatora: FitLife Zamość, ul. Lubelska 40, 22-400 Zamość także drogą elektroniczną na adres e-mail: recepca@fitlifezamosc.pl
5. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 30 dnia od dnia ich otrzymania przez Operatora.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 20.12.2024 roku.